



Číslo: VP – 005/2020

Číslo spisu: 62/2020-2

ŠKOLSKÝ PORIADOK

SÚKROMNEJ ZÁKLADNEJ UMELECKEJ ŠKOLY Prokofievova 5, 851 01 Bratislava

Názov školy: <i>Súkromná základná umelecká škola Prokofievova 5, 851 01 Bratislava</i>		Počet výtlačkov: 2 Výtlačok č. 1 a. 2 – <i>rovnopisy</i> Kópie: <i>podľa rozdeľovníka</i>
Správca dokumentu: <i>kancelária riaditeľky RNDr. Greta Molotová</i>		Zmena č.: 3
Vypracovala: <i>RNDr. Greta Molotová</i> funkcia: <i>samostatná odborná referentka</i>	podpis	Dátum: 15.08.2020
Prerokovala v pedagogickej rade: Prerokovala v Rade školy: <i>Marika Topol'ská, dipl. um.</i> funkcia: <i>riaditeľka</i>	podpis	Dátum: 24.08.2020 Dátum: 22.09.2020
Schválila: <i>Marika Topol'ská, dipl. um.</i> funkcia: <i>riaditeľka</i>	podpis	Dátum: 25.08.2020 Zverejnené dňa: 25.08.2020
Počet strán: 14	Prílohy: 15	Účinnosť: 01.09.2020 Právoplatnosť: 01.09.2020



SÚKROMNÁ ZÁKLADNÁ UMELECKÁ ŠKOLA
PROKOFIEVOVA 5, 851 01 BRATISLAVA

T A B U L K A Z M I E N

Označenie zmeny	Platnosť od	Dôvod zmeny
Zmena 1	01.09.2015	Zmena Zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve vyplývajúca zo zákona č. 325/2012 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov Zpracovanie dodatku č. 1 zo dňa 9. januára 2014 do textu.
Zmena 2	01.09.2019	Nový zákon a smernica Európskej únie o ochrane osobných údajov, nový zákon o pedagogických zamestnancoch, zmena termínov úhrad školného. Úprava formulácií jednotlivých článkov smerom k žiakom.
Zmena 3	01.09.2020	Zavedenie vyučovania na diaľku počas mimoriadnej epidemiologickej situácie



SÚKROMNÁ ZÁKLADNÁ UMELECKÁ ŠKOLA PROKOFIEVOVA 5, 851 01 BRATISLAVA

O B S A H

ČLÁNOK 1	Úvodné ustanovenia
ČLÁNOK 2	Práva a povinnosti detí a žiakov
ČLÁNOK 3	Prevádzka školy a vnútorný režim školy
ČLÁNOK 4	Evidencia a ospravedlňovanie žiakov
ČLÁNOK 5	Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov – školné
ČLÁNOK 6	Hodnotenie a klasifikácia žiakov
ČLÁNOK 7	Pravidlá správania žiaka
ČLÁNOK 8	Pochvaly, pokarhania a výchovné opatrenia
ČLÁNOK 9	Bezpečnosť a ochrana zdravia detí a žiakov a ich ochrana pred sociopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím
ČLÁNOK 10	Dovolím si dať Vám do pozornosti
ČLÁNOK 11	Záverečné ustanovenia



P R E A M B U L A

Súkromná základná umelecká škola, Prokofievova 5, 851 01 Bratislava so svojimi zaevidovanými elokovanými pracoviskami, ktoré sú súčasťou školy (ďalej len SZUŠ) zabezpečuje umeleckú výchovu a vzdelávanie podľa školského vzdelávacieho programu vypracovaného v súlade so štátnym vzdelávacím programom, prevažne pre žiakov základnej školy.

SZUŠ organizuje aj štúdium pre deti vo veku pred plnením povinnej školskej dochádzky, žiakov stredných škôl a dospelých. Poskytuje základné umelecké vzdelanie v zmysle § 17 školského zákona, pripravuje na štúdium odborov vzdelávania umeleckého zamerania v stredných školách a v konzervatóriách a pripravuje aj na štúdium na vysokých školách s pedagogickým alebo umeleckým zameraním.

Ako dieťa resp. žiak si si prostredníctvom svojho rodiča, či zákonného zástupcu vybral štúdium na našej škole a tento Školský poriadok zabezpečuje ochranu a napĺňanie Tvojich práv. Súčasne Ťa zaväzuje dodržiavať isté pravidlá, aktívne sa zúčastňovať na vyučovaní, riadiť sa pokynmi zamestnancov školy, správať sa a konať v súlade s dobrými mravmi a týmto školským poriadkom.



SÚKROMNÁ ZÁKLADNÁ UMELECKÁ ŠKOLA PROKOFIEVOVA 5, 851 01 BRATISLAVA

Čl. 1 Úvodné ustanovenie

- 1 Riaditeľka Súkromnej základnej umeleckej školy Prokofievova 5, 851 01 Bratislava (ďalej len SZUŠ), ako štatutárny orgán zamestnávateľa, podľa § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov, vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 324/2008 Z. z. o základnej umeleckej škole, Organizačného poriadku SZUŠ, Prevádzkových poriadkov SZUŠ a Pracovného poriadku, **vydáva** tento Školský poriadok ako vnútorný predpis SZUŠ (ďalej len ŠP).
- 2 ŠP je súbor princípov a pravidiel pre deti, žiakov a ich zákonných zástupcov, prostredníctvom ktorých je riadený proces výchovy a vzdelávania v SZUŠ.
- 3 Tento ŠP upravuje systém komunikácie v priestoroch elokovaných pracovísk SZUŠ za účelom vytvárania pozitívnej pracovnej atmosféry a sociálnej klímy v súlade so školským vzdelávacím programom SZUŠ, príslušnými právnymi predpismi a spoločenskými normami.
- 4 ŠP je vnútorným predpisom SZUŠ a **je záväzný** pre všetky deti a žiakov prijatých do SZUŠ, všetkých zamestnancov SZUŠ a primerane aj pre rodičov a zákonných zástupcov detí a žiakov.

Čl. 2 Práva a povinnosti detí a žiakov

- 1 Základné práva detí a žiakov SZUŠ (ďalej len žiak) sú zakotvené v právnej norme, ktorou je Dohovor o právach dieťaťa (1989) a v ďalších deklaráciách a dokumentoch o ochrane práv dieťaťa bez ohľadu na to, akej je rasy, pohlavia, zmýšľania, národnosti, sociálneho pôvodu alebo iného postavenia.

Ako žiak SZUŠ máš právo na:

- a) výchovu a vzdelávanie v zdravom, bezpečnom, estetickom a podnetnom prostredí,
- b) zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu,
- c) úctu k svojej osobe, vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti,
- d) vlastný názor a základné práva,
- e) otvorenú komunikáciu v duchu zásad humanity a tolerancie,
- f) výchovu a vzdelávanie primerané Tvojmu veku, nadaniu, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu s dodržaním psychohygienických zásad,
- g) na primeraný výklad učiva, zrozumiteľné pretlmočenie obsahu diela,
- h) na objektívne hodnotenie,
- i) na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov,
- j) informácie od pedagogických zamestnancov v otázkach týkajúcich sa výchovno-vzdelávacích výsledkov, priebežného hodnotenia a zdôvodnenie hodnotenia Tvojich výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- k) vhodným a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor,



SÚKROMNÁ ZÁKLADNÁ UMELECKÁ ŠKOLA PROKOFIEVOVA 5, 851 01 BRATISLAVA

- l) úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti,
- m) zúčastňovať sa na mimoškolských podujatiach organizovaných školou a so súhlasom riaditeľky školy a informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka aj na regionálnych, celoštátnych alebo medzinárodných súťažiach.

Ako žiak SZUŠ si povinný:

- a) pravidelne sa zúčastňovať na vyučovaní a riadne sa vzdelávať,
- b) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- c) dodržiavať Školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- d) dodržiavať vyučovací čas a rozsah prestávok,
- e) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy, rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- f) chrániť pred poškodením a zničením učebné pomôcky, ktoré Ti boli zverené,
- g) chrániť pred poškodením a zničením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- h) byť vždy vhodne a čisto oblečený a upravený a dodržiavať základné hygienické návyky,
- i) správať sa zdvorilo ku všetkým učiteľom a zamestnancom školy, pri stretnutí ich pozdraviť „Dobrý deň“. Úradné oslovenie dospelé osoby v škole je „pán ...“ a „pani ...“,
- j) osvojovať si vedomosti a zručnosti, rozvíjať svoje schopnosti a pripravovať sa na úspešné ukončenie štúdia a tvorivú prácu v ďalšom živote,
- k) dodržiavať zásady bezpečnosti a slušného správania v škole i na mimoškolských podujatiach a rešpektovať pokyny pedagogických i nepedagogických zamestnancov v tejto oblasti,
- l) stratu alebo krádež ihneď hlásiť triednemu učiteľovi, alebo učiteľovi vyučujúcemu v triede,
- m) všímať si a brať na vedomie oznamy školy na vývesných tabuliach podpísané riaditeľkou školy a oznamy vyučujúcich na príslušných hodinách a určených miestach v elokovaných pracoviskách,
- n) nepoužívať na vyučovaní a iných školských aktivitách mobil a iné veci, ktoré by mohli narušovať plynulý priebeh vyučovania; v prípade porušenia tejto povinnosti si povinný po dobu vyučovania odovzdať mobil vyučujúcemu a vyzdvihnúť si ho po vyučovaní,
- o) nenosiť do školy cenné veci a väčšiu sumu peňazí; za ich stratu škola nenesie žiadnu zodpovednosť,
- p) nevyrušovať svojich spolužiakov, vyučujúcich a zamestnancov školy v priebehu vyučovania, ani počas čakania na vyučovanie,
- q) do administratívnych priestorov vstupovať podľa pokynov riaditeľky školy a vyučujúcich, rešpektovať pracovnú dobu vyučujúcich a ostatných zamestnancov školy,
- r) konať tak, aby si neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ani zdravie a bezpečnosť ďalších osôb.



Ako rodič, resp. zákonný zástupca žiaka máte právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznáním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona a školského vzdelávacieho programu,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom a školským poriadkom SZUŠ,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie odborných poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- f) vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.

Ako rodič, resp. zákonný zástupca žiaka SZUŠ ste povinný:

- a) vytvárať pre dieťa primerané podmienky na jeho prípravu na vyučovanie a na plnenie jeho školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené platnou školskou legislatívou, týmto školským poriadkom a pokynmi vedenia SZUŠ.
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) poskytnúť a v prípade potreby včas aktualizovať telefonický a mailový kontakt na účely bezodkladnej komunikácie vo veci týkajúcej sa Vás alebo Vášho dieťaťa a na účely zasielania informácií v prípade vyučovania na diaľku,
- f) nahradiť škodu, ktorú Vaše dieťa úmyselne spôsobilo,
- g) oznámiť bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti svojho dieťaťa na vyučovaní.

Čl. 3

Prevádzka školy a vnútorný režim školy

- 1 Vyučovanie v SZUŠ sa realizuje na jednotlivých elokovaných pracoviskách podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľkou SZUŠ /príloha 1/
- 2 **Ako žiak** si povinný prichádzať na vyučovanie včas, najlepšie 10 - 15 minút. pred začiatkom vyučovania.
- 3 Pred začiatkom vyučovania sa prezuj, obleč si pracovný resp. cvičný odev, uprav si vlasy tak, aby ti pri práci či cvičení neprekážali a disciplinovane čakaj na vyučujúceho.
- 4 Svoje osobné veci si odlož do priestorov na to určených, na svoje miesto.



SÚKROMNÁ ZÁKLADNÁ UMELECKÁ ŠKOLA PROKOFIEVOVA 5, 851 01 BRATISLAVA

- 5 Na vyučovaní podľa schváleného rozvrhu hodín sa zúčastňuj aktívne a pravidelne.
- 6 Tvoji rodičia sa pri vstupe do budovy elokovaného pracoviska, zapíšu do knihy návštev na vrátnici, recepcii resp. u informátora školy s uvedením dôvodu návštevy.
- 7 Ak škola nemá informátora, nevstupujú do priestorov chodieb a učební, ale zdržiavajú sa vo vyhradených priestoroch elokovaného pracoviska, kde počkajú na teba.
- 8 Vyučovanie v elokovaných pracoviskách sa začína podľa schváleného rozvrhu hodín jednotlivých učiteľov.
- 9 Pani učiteľka/pán učiteľ si so žiakmi na prvých hodinách vyučovania dohodne pravidlá a spôsob, ako:
 - a) udržiavať čistotu a poriadok v učebni počas vyučovania a prestávok,
 - b) sa oboznámiš a budeš konať v súlade s BOZP, OPP a týmto školským poriadkom,
 - c) budete zabezpečovať učebné pomôcky a iný potrebný materiál na vyučovanie,
 - d) budeš komunikovať a správať sa na vyučovacej hodine,
 - e) a kedy sa budú hodnotiť a klasifikovať jednotlivé aktivity na vyučovaní,
 - f) a akým spôsobom bude prebiehať vyučovanie príslušného predmetu,
 - g) predložíš svoje požiadavky, pripomienky či návrhy.
- 10 Do učební v jednotlivých elokovaných pracoviskách vstupuješ len v sprievode učiteľa.
- 11 Počas vyučovania si povinný správať sa v súlade s príslušnými normami slušného správania sa, dodržiavaš nástupy na vyučovanie po prestávkach a riadiš sa pokynmi vyučujúceho.
- 12 Počas prestávok čakáš disciplinovane pred učebňou na príchod vyučujúceho.
- 13 Počas vyučovania neopúšťaš bezdôvodne priestory učebne.
- 14 Ak potrebuješ odísť počas vyučovania, môžeš tak urobiť len so súhlasom vyučujúceho a musíš svoj odchod písomne podložiť, napr. návšteva lekára len na písomnú žiadosť Tvojho rodiča alebo zákonného zástupcu.
- 15 Ak máš počas vyučovania osobné, zdravotné či akékoľvek iné problémy, oznámiš to bezodkladne vyučujúcej, ktorá zariadi všetko potrebné, a následne o svojom postupe informuje rodiča, resp. zákonného zástupcu žiaka a svojho priameho nadriadeného.
- 16 V prípade potreby ti škola zabezpečí prvú pomoc a informuje zákonného zástupcu.
- 17 Vyučovanie sa uskutočňuje podľa školského vzdelávacieho programu a platných učebných plánov a osnov, ktoré sú jeho súčasťou.
- 18 Vyučovacia hodina trvá 45 minút.
- 19 Vyučovacie hodiny a tvoja (ne)prítomnosť na vyučovaní sa zapisujú do triednej knihy a doklady o neprítomnosti (ospravedlnenky) zbiera a uschováva triedny učiteľ.
- 20 Medzi vyučovacími hodinami sú prestávky v trvaní 5 minút podľa schváleného rozvrhu hodín.
- 21 V jednom vyučovacom dni môžeš mať najviac 3 vyučovacie hodiny vo výtvarnom odbore a tanečnom odbore a najviac 3,5 vyučovacej hodiny v literárno-dramatickom odbore.
- 22 Na spoločne plánovaných školských **a mimoškolských** činnostiach sa môžeš zúčastniť na návrh tvojho učiteľa a s informovaným súhlasom tvojho rodiča, či zákonného zástupcu (súťaže, vystúpenia, návšteva divadla, koncertu, výstava alebo iné spoločenské podujatia).

Čl. 4

Evidencia a ospravedlňovanie žiakov

- 1 Rozvrh hodín schválený riaditeľkou školy je pre každého žiaka záväzný.



SÚKROMNÁ ZÁKLADNÁ UMELECKÁ ŠKOLA PROKOFIEVOVA 5, 851 01 BRATISLAVA

- 2 Neprítomnosť na vyučovacej hodine sa eviduje v triednej knihe na každom predmete každým vyučujúcim každý deň.
- 3 Absenciu na vyučovaní /aj nepredvídanú/, jej dôvod a predpokladanú dĺžku oznamuje rodič resp. zákonný zástupca žiaka bezodkladne, najneskôr do 48 hodín, najlepšie mailom, alebo sms správou triednemu učiteľovi.
- 4 Záznam o dôvode vymeškaných hodín musí byť podpísaný rodičom alebo zákonným zástupcom, v špecifických prípadoch aj inou dospelou osobou, ktorá je splnomocnená na takéto úkony.
- 5 Ak absencia nie je oznámená vyššie uvedeným spôsobom, bude neprítomnosť na vyučovaní považovaná za neospravedlnenú.
- 6 Ak sa nemôžeš zúčastniť na vyučovaní pre vopred známe dôvody, požiada tvoj rodič alebo zákonný zástupca o uvoľnenie z vyučovania triedneho učiteľa alebo riaditeľku školy.
- 7 Ak sa necítiš dobre alebo si dokonca uznaný lekárom ako práceneschopný, **nezúčastňuj sa na vyučovaní a ostatných školských aktivitách, a to najmä kvôli ochrane vlastného zdravia, a tiež kvôli ochrane zdravia spolužiakov a pedagóga.**
- 8 Ak z akýchkoľvek dôvodov vymeškáš v priebehu klasifikačného obdobia neprimerane vysoký počet hodín v predmete (viac ako 50 percent), vyučujúci daného predmetu má právo po zvážení, prerokovaní a schválení v pedagogickej rade Ťa neklasifikovať a podať návrh riaditeľovi školy na komisionálne preskúšanie.
- 9 Ak neprítomnosť žiaka na vyučovaní trvá viac ako tri týždne triedny učiteľ je povinný písomne upozorniť zákonného zástupcu žiaka na vyššie uvedenú skutočnosť.

Čl. 5

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov – školné

- 1 Žiak sa stáva riadnym žiakom školy na základe rodičom, zákonným zástupcom žiaka, alebo plnoletým žiakom, či poverenou dospelou osobou **prevzatého rozhodnutia o prijatí žiaka na štúdium a po úhrade príspevku** na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom – **školného**.
- 2 Výšku školného na nový školský rok určuje riaditeľ po prerokovaní so zriaďovateľom vždy na konci predošlého školského roka.
Termín úhrady školného za I. polrok je 30. september daného školského roka.
Termín úhrady školného za II. polrok je 28. február daného školského roka.
- 3 **V prípade, že po uvedených termínoch SZUŠ neeviduje úhradu školného za žiaka, rodičovi resp. zákonnému zástupcovi žiaka bude na zadanú mailovú adresu zaslaná písomná výzva na úhradu školného s lehotou 3 dni na vybavenie a súčasne žiakovi nebude umožnená účasť na vyučovaní až do dňa zaevidovania platby školného na účte SZUŠ.**
- 4 Školné je paušálne a vracia sa iba z dôvodu dlhodobej neprítomnosti žiaka najmä v dôsledku úrazu alebo ochorenia a ich následkov, na základe písomnej žiadosti rodiča alebo zákonného zástupcu.
Za dlhodobú absenciu sa považuje absencia žiaka v trvaní minimálne 6 týždňov.
V takomto prípade je nutné upovedomiť triedneho učiteľa, alebo vedenie školy a požiadať písomne o vrátenie alikvotnej časti školného.



Čl. 6

Hodnotenie a klasifikácia, pochvaly a iné ocenenia

- 1 Pri hodnotení a klasifikácii žiakov SZUŠ vychádza z metodického pokynu č. 21/2009-R z 22.12.2009.
- 2 **V jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje nasledujúcimi stupňami:**
 1. stupeň – výborný
 2. stupeň – chválitebný
 3. stupeň – uspokojivý
 4. stupeň – neuspokojivý
- 3 **Pri klasifikácii sa hodnotí:**
 - a) celistvosť, presnosť a trvácnosť osvojených poznatkov,
 - b) kvalita a rozsah vedomostí,
 - c) schopnosť uplatňovať poznatky, zručnosti a návyky v praktickom prejave,
 - d) kvalita umeleckého prejavu a estetického prežívania umenia,
 - e) aktivita.

Klasifikácia sa vykonáva najmenej dvakrát za pol roka a eviduje sa v žiackej knižke a v triednej knihe.
- 4 **Komisionálne skúšky sa vykonávajú:**
 - a) pri záverečnej skúške z hlavného predmetu,
 - b) pri zaradení do vyššieho ročníka na konci prvého polroka,
 - c) pri opravnej skúške,
 - d) pri skúške na zaradenie do rozšíreného štúdia.
- 5 Skúšobná komisia pri komisionálnych skúškach je vždy trojčlenná.
- 6 Skúšobnú komisiu vymenováva riaditeľka SZUŠ.
- 7 O vykonanej komisionálnej skúške sa vyhotovuje protokol.
- 8 Za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy sa udeľujú pochvaly a iné ocenenia.
- 9 Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka.
- 10 Žiak, ktorý je na konci II. polroka klasifikovaný z niektorého predmetu okrem hlavného predmetu stupňom neuspokojivý, má právo vykonať opravnú skúšku.
- 11 Opravné skúšky sa konajú posledný týždeň letných prázdnin alebo v septembri, najneskôr do 15. septembra. Do toho času žiak navštevuje podmiennečne najbližší vyšší ročník.

Čl. 7

Pravidlá správania sa žiaka SZUŠ

Ako žiak SZUŠ

- 1 sa správaj vždy slušne, v škole dodržiuj školský poriadok a akceptuj pokyny pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy; mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin sa správaj tak, aby si nepoškodil dobré meno tvojej školy a neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy slušného správania sa,
- 2 obliekaj sa vždy čisto a vhodne s prihliadnutím na príležitosť, a buď upravený vkusne a bez výstredností,



SÚKROMNÁ ZÁKLADNÁ UMELECKÁ ŠKOLA PROKOFIEVOVA 5, 851 01 BRATISLAVA

- 3 nepoškodzuje a chráni pred zničením školské pomôcky, udržiava v poriadku a v čistote učebňu a ostatné školské priestory, chráni ich pred poškodením,
- 4 chráni si svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dôsledne dbá o bezpečnosť svoju aj svojich spolužiakov, nevykonáva činnosti zdraviu škodlivé, najmä nefajčí, nepije alkoholické, energetické ani presladené nápoje, nepožíva ani žiadne iné zdraviu škodlivé, omamné a psychotropné látky,
- 5 nenosí do školy žiadne predmety ani látky ohrozujúce tvoje vlastné zdravie alebo zdravie tvojich spolužiakov a pedagogických zamestnancov.

Čl. 8

Pochvaly, pokarhania a výchovné opatrenia

- 1 Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa Metodických pokynov na klasifikáciu a hodnotenie žiakov základných umeleckých škôl č. 21/2009-R, ktoré boli schválené MŠ SR dňa 22. decembra 2009.
- 2 Za mimoriadny prejav aktivity, či úspech môžeš ako žiak na návrh triedneho učiteľa dostať:
 - a) pochvalu triednym učiteľom pred kolektívom spolužiakov s udelením diplomu za snahu, či konkrétnu aktivitu,
 - b) pochvalu riaditeľkou školy pred kolektívom žiakov a rodičov s udelením diplomu, medaily alebo trofeje.
- 3 Za porušenie školského poriadku Ti bude uložené opatrenie na posilnenie disciplíny.
- 4 Opatrenie na posilnenie disciplíny SZUŠ ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované porušenie školského poriadku.
- 5 Podľa závažnosti previnenia SZUŠ ukladá niektoré z opatrení, a to:
 - a) **napomenutie triedneho učiteľa** (napr. za zabúdanie pomôcok, nepravidelnú dochádzku a prípravu na vyučovanie) – udelí triedny učiteľ prostredníctvom žiackej knižky,
 - b) **pokarhanie triedneho učiteľa** – (napr. za vymieškavanie hlavných predmetov, závažnejšie porušenie školského poriadku) – po prerokovaní a schválení pedagogickou radou udelí triedny učiteľ prostredníctvom žiackej knižky,
 - c) **pokarhanie riaditeľkou školy** – (napr. za závažné alebo opakované menej závažné porušenie školského poriadku, opakované narušanie vyučovania a pod.) po prerokovaní a schválení pedagogickou radou udelí riaditeľka školy, udelenie pokarhania riaditeľkou školy sa zaeviduje do katalógového listu žiaka.

Čl. 9

Bezpečnosť a ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

- 1 V priestoroch SZUŠ a v jej blízkom okolí je prísne zakázané fajčiť; zákaz platí aj pre žiakov, ktorí sú plnoletí a aj pre všetky ostatné osoby.
- 2 V priestoroch SZUŠ a v jej okolí je prísne zakázané používať akékoľvek nebezpečné predmety, omamné látky, lieky (ak ich nemá žiak predpísané), alkohol, a tiež



SÚKROMNÁ ZÁKLADNÁ UMELECKÁ ŠKOLA PROKOFIEVOVA 5, 851 01 BRATISLAVA

- distribúcia akýchkoľvek návykových a nebezpečných látok či liekov a navádzanie na ich používanie či manipuláciu s nimi.
- 3 V priestoroch SZUŠ a v jej okolí, ako aj na všetkých mimoškolských aktivitách a podujatiach SZUŠ sú prísne zakázané akékoľvek prejavy násilia, neúcty, pohrdania, šikanovania, vysmievania a diskriminácie, a to rovnako zo strany žiakov, ako aj zo strany pedagógov, rodičov, zákonných zástupcov alebo iných osôb vyskytujúcich sa v priestoroch a okolí SZUŠ alebo na jej mimoškolských aktivitách.
 - 4 Na všetky aktivity organizované SZUŠ a v priebehu nich (vyučovanie a akékoľvek mimoškolské činnosti a podujatia, ktorých sa zúčastňuješ pod hlavičkou SZUŠ) je prísne zakázané nosiť a používať akékoľvek nebezpečné predmety a manipulovať s nimi, prinášať a požívať alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky, omamné látky, lieky (ak ich nemáš predpísané lekárom), a tiež distribúcia akýchkoľvek návykových a nebezpečných látok či liekov a navádzanie na ich používanie či manipuláciu s nimi.
 - 5 Zistenie akéhokoľvek porušenia bodu 1 až 4 sa považuje za závažné porušenie školského poriadku, čo má za následok udelenie výchovného opatrenia podľa Čl. 8 školského poriadku, resp. postup v zmysle platnej legislatívy.
 - 6 V prípade, že v dôsledku porušenia uvedeného v bodoch 1 až 4 tohto článku spôsobíš aj poškodenie zdravia spolužiaka alebo pedagóga alebo majetku SZUŠ, budeš zo štúdia v SZUŠ okamžite vylúčený (nespotrebované školné sa tomto prípade nevracia).
 - 7 Žiak SZUŠ, ktorý je podozrivý, že je pod vplyvom alkoholu alebo inej omamnej látky, bude v prítomnosti svedkov podrobený príslušnému testu na zistenie alkoholu alebo omamnej látky v tele. O vykonaní testu bude vyhotovená zápisnica. V prípade pozitívneho nálezu bude žiak vylúčený z vyučovania a bude postupované podľa bodu 5 tohto článku a platnej legislatívy.

Čl. 10

Dovolím si dať vám do pozornosti, že ...

- 1 Pedagóg má tiež svoje práva a samozrejme aj povinnosti stanovené v rôznych predpisoch, ktorými sú všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy školy. Pedagóg je povinný riadne si plniť dôsledne svoje povinnosti, ktoré mu z nich vyplývajú:
 - a) prácu vykonávať osobne, v určenom čase, byť minimálne 15 min. pred začiatkom vyučovacieho procesu na pracovisku a odchádzať z pracoviska až po jeho skončení, zachovať dĺžku vyučovacích hodín a celý čas sa venovať zvereným žiakom,
 - b) predpokladanú neprítomnosť v práci na nahlásiť včas riaditeľke školy. V takom prípade bude zabezpečené zastupovanie iným pedagógom. V prípade náhleho ochorenia je nutné niekedy hodiny zrušiť.
 - c) dbať na estetickú, hygienickú a bezpečnú úpravu svojej učebne, udržiavať poriadok na svojom pracovisku, oznamovať bezprostredne nadriadenému zamestnancovi nedostatky a poruchy, ktoré by mohli viesť k ohrozeniu zdravia, k poškodeniu majetku a podľa možností sa zúčastniť na ich odstránení
 - d) pracovať riadne, plniť pokyny nadriadených v súlade s právnymi predpismi zúčastňovať sa na poradách a pracovných zasadnutiach,



SÚKROMNÁ ZÁKLADNÁ UMELECKÁ ŠKOLA PROKOFIEVOVA 5, 851 01 BRATISLAVA

- e) spolupracovať rodičmi resp. zákonnými zástupcami - zvolať rodičovské združenie alebo usporiadať konzultácie pre rodičov.
 - f) informovať rodičov o výchovno-vzdelávacích výsledkoch ich dieťaťa,
 - g) nepožívať alkohol ani žiadne iné omamné látky na pracovisku, nenastupovať do práce pod ich vplyvom a dodržiavať zákaz fajčenia na pracovisku,
 - h) zabezpečiť prvú pomoc žiakovi alebo inému zamestnancovi okamžite ako sa dozvie, alebo je svedkom školského či pracovného úrazu a bezodkladne upovedomiť riaditeľku školy,
 - i) počas vyučovania nemôže prijímať návštevy cudzích osôb a rodinných príslušníkov.
- 2 Ak z rôznych dôvodov nemôžeš pokračovať v štúdiu, je možné požiadať o prerušenia štúdia na určitú dobu (maximálne na jeden školský rok), alebo na konci polroka, k 31. januáru alebo k 30. júnu, odhlásiť sa zo štúdia, t. j. predčasne štúdium ukončiť. O prerušenie, alebo predčasné ukončenie štúdia požiada tvoj rodič alebo zákonný zástupca prostredníctvom písomnej žiadosti a s uvedením dôvodu prerušenia, či ukončenia štúdia, napr.:
- a) z vážnych rodinných dôvodov,
 - b) zo zdravotných dôvodov,
 - c) z dôvodu odsťahovania sa,
 - d) z dôvodu problematického dochádzania a pod.
- Po uplynutí dôvodov na prerušenie štúdia žiak môže byť na žiadosť rodiča alebo zákonného zástupcu opätovne zaradený do štúdia.
- 3 SZUŠ vedie pedagogickú dokumentáciu, v ktorej musia byť aktuálne údaje, a tiež komunikuje s tvojimi rodičmi, preto akékoľvek zmeny v osobných údajoch je rodič alebo zákonný zástupca povinný nahlásiť triednemu učiteľovi, prípadne príslušnej zástupkyň riaditeľky školy.
- 4 Žiakov zadeľuje do tried a prideliť vyučujúcim vedenie školy. Žiadosti zákonných zástupcov žiaka písomnou formou môžu byť v odôvodnených prípadoch a s prihliadnutím na možnosti SZUŠ zohľadnené.
- 5 V období školského vyučovania – v jednom školskom roku - môže riaditeľka školy udeliť žiakom zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových, najviac päť dní voľna.
- 6 V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu a počas dvoch mesiacov po ich odvolaní a za súčasnej účinnosti opatrenia na predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení alebo opatrenia pri ohrození verejného zdravia nariadených príslušným orgánom môže dôjsť k prerušeniu vyučovania. V takom prípade SZUŠ organizuje vyučovanie na diaľku a tento školský poriadok platí primerane s prihliadnutím na danú situáciu. Informácie o vyučovaní na diaľku budú rodičom a zákonným zástupcom zaslané mailom a zverejnené na web stránke školy.
- 7 Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest), ako aj inej infekčnej choroby **nesmie vstúpiť do priestorov školy.**



Čl. 11
Záverečné ustanovenia

- 1 Zmeny v školskom poriadku SZUŠ schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade
- 2 **Zrušuje sa Školský poriadok SZUŠ č. VP – 011/2019 zo dňa 27. augusta 2019.**
- 3 Tento Školský poriadok ako vnútorný predpis SZUŠ bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa 24. augusta 2020 a v Rade školy 24. augusta 2020 a nadobúda účinnosť 1. septembra 2020.

V Bratislave dňa 25. augusta 2020

Marika Topol'ská, dipl. um.
riaditeľka

Príloha

Rozvrhy hodín podľa elokovaných pracovísk